

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	ファーストステップ池袋教室		
○保護者評価実施期間	令和8年 1月 19日		～ 令和8年2月21日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	19名	(回答者数) 16名
○従業者評価実施期間	令和8年 1月19日		～ 令和8年2月21日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数) 7名
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年 3月 9日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個人に合わせた柔軟性のある支援の提供	「健康・生活」「運動・感覚」「認知・行動」「言語・コミュニケーション」「人間関係・社会性」の5領域のバランスを取りながらお子様1人ひとりに合わせ、無理のない活動の提供を心掛けています。	個別支援計画を元に、保護者様や関係機関と連携を取りつつ、職員全体で日々の情報共有を行い支援に取り組んでまいります。
2	小集団活動ならではの活動の提供	集団活動の中で、「順番を待つ」「貸して」等他者との関わりを持てるような活動や、一斉指示を聞いて行動に移す練習になるような活動企画の提供が出来る様に心掛けています。	お子さまがより楽しく充実した時間を過ごせるように職員全体で日々の情報共有を行い支援に取り組んでまいります。
3	教室での様子の細やかな情報共有	活動での様子や課題に対する達成度等をお迎え時のフィードバックや連絡帳アプリを使い共有させていただいております。必要に応じて、お子さまのご様子の共有や課題達成に向けた支援方法の提案等について個別にお時間を設けてご相談いただける体制を整えております。	引き続きお子さまの様子や健康面について丁寧にお伝えできるよう心掛けていきます。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者交流の場が少ない	職員体制により今年度は実施が難しい状況にありました。	2月に保護者会を開催させていただきました。今後も保護者会を定期的に開催出来るように取り組んでまいります。また、保護者の方も参加いただけるような研修やセミナー・参加型イベントについても、お知らせを共有する等調整していきます。
2	地域交流の場が少ない	近隣への散歩や公園遊びを実施していますが、定期的な交流は社会資源の確保の難しさがあります。	地域の方々が参加できるようなイベントの検討や、地域イベントに参加するなど交流の場が増えるような活動も検討していきます。
3	通信やホームページ・SNS等での活動の様子の提供が少ない	毎月のSTEPだよりやInstagramやプロポで定期的にお知らせしておりますが、Instagramアカウントを周知出来ていなかった可能性があります。	今後もおたよりやSNS,連絡帳アプリを活用しながら情報発信をしていきます。おたよりにSNSのURLを記載するなど、保護者様がアクセスしやすい環境を整えていきます。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ファーストステップ池袋教室

公表日 令和8年 3月 11日

利用児童数 21

回収数 16

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	14	2	0	0		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	15	1	0	0	・先生の名札があると子どもが先生の名前を覚えていいと思います。 ・職員の方の人数の多さがなかなか他ではないと思います。	・名札をかけることは安全面を考慮して控えておりますが、始まりの会等で呼びかけを行い顔と名前を一致できるような働きかけを行ってまいります。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12	2	1	1	・「情報伝達などへの配慮」が具体的にどういったものなのか不明でした。	・情報伝達の手法として写真や絵を使ったカードを活用することで、目で見て見通しを立てられるように配慮しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16	0	0	0	・活動スペース以外の玄関がもう少し綺麗になると嬉しいです（すのこの上のシートがはがれていた）。道路のごみなどが溜まりやすくなるのはがっかりですが…	・日々の掃除業務の中で、破損や汚れがないか確認し、清潔に保つことを徹底してまいります。
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14	1	0	1		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	15	0	0	1		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	16	0	0	0		
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	13	1	0	2	・「移行支援」についてはまだその支援を受ける年齢ではないため、具体的には不明でした。	・就学や就職などのライフステージの変化に円滑に移行できるよう、また、所属する幼稚園・保育園での生活がより円滑に始められるよう支援してまいります。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	16	0	0	0		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	15	0	0	0	未記入1 0	・いつも色々な遊び（活動）を提案して下さり子どもも楽しく通えています。 ・今後もお子さまが楽しみながら課題に取り組めるような活動を設定してまいります。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	3	1	7	5	・特に交流はなくてもよい気がします ・ここでの小集団活動にとても満足しておりますので他との交流は現在必要に感じません。 ・難しいとは思いますが、近隣の保育施設との交流が、例えば公園などであればいいかなと思いました。 ・幼稚園に通っているの必要性は感じていません。	・定期的な交流の機会はありませんが、公園遊び等で他の園の方と居合わせた時には状況に応じて一緒に遊ぶ機会もあります。
保	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15	1	0	0		
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15	1	0	0	・丁寧に説明していただきました	・今後も個別支援計画書のお渡しの際は支援の内容について説明させていただきますので、気になることがあればお知らせください。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	4	2	4	・このような機会はありませんが、普段の通所で情報共有や相談にのって頂いておりますので必要ないです。	・保護者の方も参加いただけるセミナーや研修について都度お知らせするようにしております。また、お子さまの対応や声かけについても、職員も一緒に模索し提案を行ってまいります。
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	16	0	0	0	・連絡ノートなど情報が手厚く共有されていると思います。	・2月より連絡帳が電子化となりましたが、引き続きお子さまの様子や健康面について丁寧にお伝えできるよう心がけてまいります。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	2	0	1		

護者への説明等	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	15	0	0	1		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	3	2	4	・保護者同士の交流の機会がもう少しあるとよいなと思います。 ・同い年や下の子などの交流もあとありますが、就学についてたくさん悩んだので就学のご家庭の話を伺える機会があるととても参考になると思いました。	・2月に保護者会を実施し、保護者様同士の交流の機会となりました。交流のご要望も多くいただいております。次年度も保護者会や参加型イベントを開催できるよう調整していきます。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12	2	0	2	・「そのような場」とは「相談する場」ということでしょうか？相談にはその都度対応してもらっていますが制度としてあるかについては不明でした。 ・園についての相談にももっていただき感謝しています。	・当教室では苦情解決相談窓口を設けております。教室に対する相談だけではなく、お子さまの対応や支援についても都度お受けしておりますので、何かございましたらお気軽にご相談ください。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	14	1	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	12	2	1	1		・おたよりやSNS,HPを活用しながら情報発信をしております。おたよりにSNSのURLを記載するなど、保護者様がアクセスしやすい環境を整えていきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	1	0	0		
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	1	0	4		・各種マニュアルを策定しております。また年に2回は災害や火事を想定した避難訓練を実施しております。
非常時等の対応	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13	0	0	3		・地震や火事を想定した避難訓練を行っております。不審者対応やそのほか災害への訓練についても必要に応じて行っています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	1	0	4	「子どもの安全を確保するための計画」という文言が少しわかり難かったです。	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13	0	0	3		・事故や怪我、そのほか体調の急変などが発生した際は、保護者様へ連絡するようにしております。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	16	0	0	0	・降園後の楽しい場所として安心して通っています。	・今後もお子さまが安心感を持ってすごすことができるよう、環境整備や安心できる声かけ、かかわり方に努めてまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	16	0	0	0	・楽しく通っています。 ・「行こう！（行きたい）」とよく言います。前を通ると行きたがります。	・お子さまが楽しみと思えるよう、今後も活動や過ごし方の提案を行っていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	15	0	0	1	・支援を受けることで子どもが成長できていることを強く感じます。 ・大変満足しています。いつもありがとうございます。	・温かいご意見ありがとうございます。お子さまも保護者様も安心してご利用いただけるよう、職員一同尽力してまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ファーストステップ池袋教室				公表日	令和8年 3月 11日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0				
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0				
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0				
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	1	・日々の清掃業務について効率よく、且つ清潔を保てるよう、分担しながら取り組んでいます。	・経年劣化で修繕が必要な箇所もあるため、新しい物に買い替える等検討していく。 ・汚れやすい箇所（玄関）についてこまめな清掃を徹底していきます。		
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	・個室の提供が難しい状況ではありますが、周囲の音を軽減できるスペースを活用しています。	・いつでもお子さまがクールダウンすることができるよう、テントやパーティションの購入を検討していきます。		
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	0				
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	未記入 1			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0				
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2	未記入 1	行政機関の定期指導は今年度はありませんでしたが、前回の指導内容を基に業務改善に繋げております。		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	未記入 1			
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	未記入 1			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6	0	未記入 1			
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	未記入 1			
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	未記入 1			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	未記入 1			
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	未記入 1			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	・利用するお子さまの状況や課題に合わせて活動を設定しています。複数回利用される方も同じ活動が偏らないよう職員間で意見を出し合い工夫しています。			

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	未記入1	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	未記入1	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	未記入1	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	未記入1	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	0	未記入1	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	0	未記入1	
	28	(28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6	0	未記入1	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	5		公園や近隣の小学校の校庭開放を戸外活動時に利用し、地域の子どもたちとの交流を図っています。 地域の子どもたちとの間で長時間かつ継続的な交流を持つ機会は現状少なく、子どもたちの状況や様子に応じて検討して参ります。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	0			
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	未記入1	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	未記入1	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6	0	未記入1		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	未記入1		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	0			
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	未記入1		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	7			今後も近隣の公園遊びや図書館利用を通して、地域住民と関わる機会を増やせるよう活動に工夫してまいります。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	1		左記の各マニュアルを作成し、職員間で情報共有を行っています。	訓練を実施した際には、保護者の方にもその様子を共有し、緊急時の対応について理解を深めていけるように努める。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	未記入1		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	未記入1		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	未記入1		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	1		ヒヤリハットは発生次第事業所内の情報共有を行い、再発防止に向け検討を行っています。ヒヤリハットの内容や検討結果については記録を作成し、職員がいつでも確認できるよう保管しています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	1		虐待防止に関する研修の受講機会を定期的に設けるとともに、支援について困りごとがないか対話の機会をも受け、職員の虐待防止を徹底しています。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	0	未記入1			